

***Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa / Servizi Demografici /
Affari Generali***

LIQUIDAZIONE

N° **24** del Reg.

Data: 30/04/2019

OGGETTO: Liquidazione Fattura n° 528/E - dell'11 aprile 2019, dell'importo di **€uro 54,29**, alla "Cartolibreria Des Line", di **Domenico De Santis**, da **Capaccio-Paestum (Sa)**, per stampa copie **Bilancio Previsionale anno 2019**. -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE

Numero reg. generale [111]

del [30 LUG. 2019]

Il Responsabile dell'Area Amministrativa / Servizi Demografici / Affari Generali

Riconosciuta la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

Premesso che questo Ente con Delibera di Consiglio Comunale n° 18 - del 15 maggio 2019, ha approvato il **Bilancio** di Previsione per l'Esercizio Finanziario **2019**, il **Bilancio Pluriennale 2019 / 2021** e relativi allegati, ai sensi del Decreto Legislativo n° 118 / 2011;

Dato atto che gli Uffici dell'Ente non sono dotati di strumenti di riproduzione fotostatica di dimensioni tali da poter far fronte alla produzione di migliaia di copie al fine di completare l'atto consiliare:

Al fine di ovviare a questa lacuna, si è ovviato, previo **interpello**, per le vie brevi, della Cartoleria "Des Line", di Domenico **De Santis**, C.F. **DSN DNC 63E18 Z133W**, sita a **Capaccio-Paestum (Sa)**, la quale è dotata degli strumenti fotostatici adatti allo scopo di questo Ente, a prezzo di mercato conveniente;

Visto che la ditta di cui sopra è menzione ha prontamente effettuato il servizio richiesto;

Vista la Fattura n° **528/E** - dell'**11 aprile 2019**, acquisita al prot. di questo Ente al n° **001854** - in data 30/04/2019, dell'importo complessivo di **€uro 54,29** (cinquantaquattro / 29), **Iva inclusa** al **22%**;

Ritenuto di poter, nonché di dover dar corso **all'impegno** e alla **liquidazione** della spesa sopra riportata;

Visto l'art. 1, commi 502 e 503, cd. Legge di Stabilità **2016**, n° **208/2015**, che ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (comprese le prestazioni professionali), di valore **inferiore** ai **1.000 euro**, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, **senza** ricorrere al **MEPA**;

Dato atto inoltre, che ricorrevano i presupposti di cui all'art. **36** - del Decreto Legislativo n° **50/2016**, dove è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, e che la suddetta spesa rientra nei limiti fissati dal vigente Regolamento Comunale per l'acquisto di beni e Servizi in Economia, per consentire l'affidamento diretto della fornitura;

Visto e richiamato l'art. 1, comma 629, lettera **b)** - della Legge 23 dicembre 2014, n° **190**, che stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. **Split payment**), il quale prevede per la cessione di beni e la prestazione di servizi effettuati nei confronti della P.A., che l'imposta sia versata dagli enti stessi;

Preso atto del nuovo meccanismo di assolvimento **dell'Iva**, che impone a codesto Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al **netto dell'Iva**, in attesa di differire il versamento della medesima direttamente all'erario in un momento successivo;

Dare atto che la fattura sopra richiamata è soggetta al sistema dello "split payment", in quanto emessa successivamente al **1° gennaio 2015**;

Preso atto dell'assegnazione del CIG relativo al servizio di che trattasi: **Z282931FBA**;

Dato atto che la firma in calce al presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di **parere favorevole** di regolarità **tecnica** e **contabile**, ai sensi degli artt. **49**, comma 1 e **147bis**, del Decreto Legislativo n° **267/2000**;

Dato atto altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo dalla data di apposizione del **visto** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista da parte del Responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. **151**, comma 4, del Decreto Legislativo n° **267/2000**;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Visto l'art. **36** - del Decreto Legislativo n° **50/2016**;

Visto l'art. **183, 191 e 184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**;

Determina

- **la premessa** forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- **di dare atto** che la presente fattura è soggetta al sistema dello "split payment", in quanto la stessa è stata emessa successivamente al **01 gennaio 2015**;

- **di disporre** pertanto, il pagamento dell'Iva al **22%**, nell'importo di **€uro 09,79**, secondo le modalità di cui alla Legge n° **190/2014**, e successivo decreto di attuazione;

- **impegnare** come in effetti **impegna**, la somma di **€uro 54,29** - Iva inclusa al **22%**, al Cap. **83**

- **Art. 0** - Cod. Mecc. **01.02-1.03.01.02.001**, del Bilancio **2019-2021**, esercizio finanziario **2019**, ad oggetto: **"Spese generali di funzionamento Segreteria Generale Acquisto beni di consumo materie prime"**, per l'intervento descritto in premessa;

- **liquidare** la somma di **€uro 44,50** (quarantaquattro / 50), alla Cartoleria **"Des Line"**, di **Domenico De Santis**, sita a **Capaccio-Paestum (Sa)**, C.F. **DSN DNC 63E18 Z133W**, meglio in premessa identificato, con accredito mediante Bonifico - Iban: **IT 60 D 08431 76140 000000 400921**, in essere presso Banca di Credito Cooperativo (BCC) di **Capaccio - Paestum (Sa)**;

- **dare atto** che il presente provvedimento, diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. **153**, comma 4, del Decreto Legislativo n° **267/2000**;

- **dare atto** ai sensi dell'art. **6bis**, della Legge n° **241/1990**, dell'art. **1**, comma 9, lett. **e**), della Legge n° **190/2012**, nonché del Piano Anticorruzione, dell'insussistenza di cause di conflitto di

interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del presente provvedimento e più specificamente che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi dello scrivente o dei suoi familiari entro il **secondo grado**;

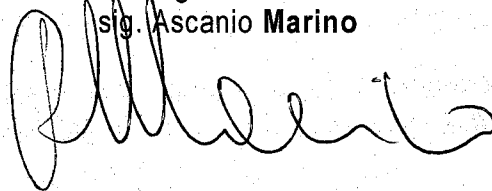
- **dare immediata** esecuzione alla presentè, assumendone direttamente la relativa responsabilità, dando atto che le finalità della spesa impegnata e liquidata corrispondono agli obiettivi ed agli indirizzi programmati;

- **pubblicare** il presente provvedimento all'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, assolvendo, inoltre, agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al Decreto Legislativo n° 33 - del 14 marzo 2013 e, nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione, mediante ulteriore pubblicazione sul link del sito Web istituzionale denominato, "**Amministrazione Trasparente**";

- **il presente** atto di impegno e **liquidazione**, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli e i riscontri amministrativi, ai sensi dell'art. 184 – comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL) e dell'art. 27 – comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità;

- **la presente** determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi, ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267 (TUEL). -

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
/ Servizi Demografici / Affari Generali
sig. Ascanio **Marino**





La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -

- Area Finanziaria -

- Area Amministrativa -

AREA FINANZIARIA

VISTO il presente atto di liquidazione;

PROCEDUTOSI alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la sussistenza delle condizioni richieste;

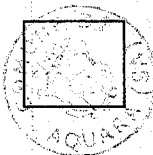
SI DA' ATTO della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (TUEL), e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;

La suddetta liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, **30/04/2019**



PER IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

sig. Ascanio Marino

PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **1 AGO. 2019**;

Dalla Residenza Comunale, **1 AGO. 2019**



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia